



# MUNICIPIULUI IAȘI

DIRECȚIA LOCALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR IAȘI  
COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV



Nr. 15067/181.03. 2021

CĂTRE,

## MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Prin prezenta vă rugăm să ne publicați în Monitorul Oficial, Partea a III-a, în data de **13.04.2021**, anunțul alăturat pentru aprobarea normelor privind organizarea concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante – arhivar în cadrul Compartimentului Resurse Umane, Administrativ, conform temeiului legal HG 286/23.03.2011.

Director Executiv,  
Marius Constantin Bodoga



Persoană de contact:

Mihai Daniela Lăcrămioara, tel. 0374344479



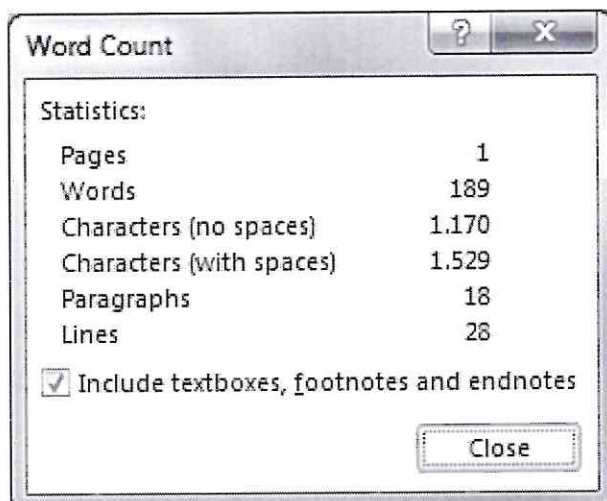
**MUNICIPIULUI IAȘI**  
**DIRECȚIA LOCALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR IAȘI**  
**COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV**



Nr. 15084 / 18.03. 2021

## ANEXĂ

Direcția Locală de Evidența Persoanelor Iași, CIF 17474513, reprezentată prin Director Executiv – Marius Constantin Bodoga, declar următoarele: concurs pentru ocuparea funcției de arhivar din cadrul Compartimentului Resurse Umane, Administrativ, anunțul conținând un număr de 1.529 caractere cu spații cuprinse în contorul de mai jos.



**DIRECTOR EXECUTIV,**  
Marius Constantin Bodoga





# MUNICIPIULUI IAȘI

DIRECȚIA LOCALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR IAȘI  
COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV



Nr. 15089 / 8c.03. 2021

## ANUNȚ

Direcția Locală de Evidența Persoanelor Iași, cu sediul în Municipiul Iași, str. Vasile Alecsandri nr. 8, județul Iași, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante, de:

- arhivar – 1 post la Compartimentul Resurse Umane, Administrativ, conform H.G. 286/23.03.2011.

Concursul se va desfășura astfel:

- Proba scrisă în data de 6.05.2021 ora 10,00 ,
- Proba interviu în data de 10.05.2021 ora 10,00

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- condițiile generale, prevăzute de art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin H.G. nr. 286/23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

- studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în funcția de arhivar de minim 5 ani;
- curs atestat de „Arhivar”.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a la sediul Direcției Locale de Evidența Persoanelor Iași din str.Vasile Alecsandri nr.8.

Actele necesare constituirii dosarelor de concurs și bibliografia se obțin de la sediul Direcției Locale de Evidența Persoanelor Iași, Compartimentul Resurse Umane, Administrativ, telefon: 0374344479.

DIRECTOR EXECUTIV,  
Marius-Constantin Bodoga



COMPARTIMENTUL R.U.A.,  
Daniela-Lăcrămioara Mihai